

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

- **Provozní doba ŠD** – ranní družina 7:00 – 7:45
- odpolední družina 11:40 – 16:00
- **Poplatek ve ŠD** – na jedno pololetí je 350,- Kč tzn. na celý školní rok 700,- Kč
- **Pro ŠD je určena samostatná místnost.** ŠD ještě užívá prostory I. a II. třídy, tělocvičny, zahrady a hřiště.
- **Přihlašování žáka ke vzdělávání v ŠD** – žáky přihlašují do ŠD zákonní zástupci (rodiče) – zápisnými lístky. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- **Kritéria přijetí žáka do ŠD** – přednostně jsou přijímáni žáci 1. až 3. ročníku. Dle kapacitních možností mohou být přijati i žáci 4. a 5. ročníku.
- **Ukončení vzdělávání žáka v ŠD** – písemné zákonnými zástupci.
- **Vyloučení žáka ze ŠD** – ředitelství ZŠ může vyloučit žáka ze ŠD za porušení kázně dle Školního vzdělávacího plánu školní družiny (ubližování ostatním, ničení majetku školy a svévolné opuštění školní družiny).
- **Omlouvání žáka ze ŠD** – rodiče omlouvají žáka písemně a to vždy předem, bez písemné omluvenky nebude žák omluven.
- **Žáka si může zákonný zástupce vyzvednout i během provozu ŠD.**
- **Odchod ze ŠD** – dobu a způsob odchodu určí zákonní zástupci v zápisních listech (za žáky, kteří odchází ze ŠD dle vlastního uvážení, přebírají odpovědnost rodiče). Zákonný zástupce (rodič) může pověřit dospělou osobu nebo sourozence k vyzvednutí žáka ze ŠD.
- **Postup při nevyzvednutí žáka**
 1. Vychovatelka telefonicky vyrozumí zákonného zástupce žáka a ředitele školy.
 2. Vyčká s žákem do příchodu pověřeného dospělého.
 3. Popř. předá dítě zodpovědné dospělé osobě – zaměstnanci ZŠ (školnici,...), která počká s dítětem do příchodu zákonného zástupce nebo pověřeného dospělého.
- Vychovatelka **PŘEBÍRÁ** žáky **PO SKONČENÍ** vyučování tzn. po 4., 5. a 6. vyučovací hodině.
- **Dočasné umístění žáků do ŠD** – při čekání na zájmové kroužky zapisuje vychovatelka tyto žáky do docházkového sešitu – nepravidelná docházka.
- **Pitný režim**
 - využití školního čaje
 - žáci si mohou přinést své vlastní pití
 - příprava sirupu zakoupeného z příspěvků na družinu

Základní škola a Mateřská škola Kudlovice, příspěvková organizace, okr. Uherské Hradiště,

Kudlovice105, PSČ: 687 03 Babice, IČO : 750 21 536, e-mail:zskudlovice@zsmstkudlovice.cz, tel.: 725 166 595

- **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD** – za dodržování všech bezpečnostních předpisů odpovídá vychovatelka ŠD (ve třídě, tělocvičně, při pobytu na zahradě, na vycházkách a na hřišti).
- **Psaní DÚ ve ŠD** – žáci si mohou psát DÚ ve ŠD s písemným souhlasem zákonných zástupců.
- **Za hračky, knihy, CD, mobil** a jiné osobní věci, které si žáci přinesou z domova, zodpovídají sami žáci.
- **Oblečení ve ŠD** – žáci jsou povinni mít jiné oblečení na školní zahradu – sportovní obuv, tepláky aj. dle ročního období.
- **Styk s rodiči** – po domluvě s vychovatelkou ŠD
- **Režim ŠD** – 07:00 – 07:45 – klidové hry, pobyt v tělocvičně
11:40 – 13:30 – odpočinkové činnosti – klidové hry
13:30 – 15:15 – rekreační činnosti, zájmové útvary
15:15 – 16:00 – klidové hry, pobyt venku, pobyt v tělocvičně.
 - zájmové činnosti zaměřené na výtvarnou, pracovní, hudební, literární, dramatickou a tělesnou výchovu
 - příprava na vyučování (např. psaní DÚ)
 - pobyt na školní zahradě, vycházky a sezónní činnosti (změna vyhrazena)
- S vnitřním řádem školní družiny byli zákonní zástupci žáka seznámeni prokazatelným způsobem (viz prezenční listina).

Projednána na pedagogické radě dne:	30. 8. 2018	
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2018	
V Kudlovicích dne 30. 8. 2018 vypracovala:	Vlasta Šebková vychovatelka ŠD	

